

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОИСК»**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№228/1

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»
на 2024-2025 учебный год.

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 г N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы (с изменениями и дополнениями), с постановлением администрации города Нефтеюганска от 17.10.2016 N 187-нп (с изменениями на 15.03.2019 №52-нп), в целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» на 2024-2025 учебный год, согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Михуля

План
мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»
на 2024-2025 учебный год.

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участника образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставленных учреждением услуг;

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции
в МБУ ДО «ЦДО «Поиск»
на 2024-2025 уч. год.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|--------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за отчетный год» | Август | Директор учреждения |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции 2025-2026 уч. год | Август | Директор на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Август-сентябрь | Директор учреждения |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор учреждения |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором учреждения. | В течение года | Директор учреждения |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">- аттестация педагогов учреждения;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности учреждения;- создание системы информирования | Февраль, май, июнь | Заместитель директора |
| 2.4. | Контроль за осуществлением зачисления и отчисления обучающихся | Август-декабрь | Заместитель директора |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 2.5. | Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования. | В течение года | Руководитель объединения, администрация учреждения |
| 2.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор учреждения |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Ознакомление родителей с условиями зачисления в учреждение | В течение года | Директор учреждения, заместитель директора |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителем и работникам учреждения. | Январь-март | Директор учреждения, заместитель директора |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях | В течение года | Заместитель директора |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения своих полномочий | В течение года | Директор учреждения |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор учреждения |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | О факту | Директор учреждения |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Руководители объединений |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Январь | Руководители объединений |
| 5.2. | Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель директора |

| 6. Работа с родительской общественностью | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| 6.1. | Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | В течение года | Заместитель директора |
| 6.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор учреждения |
| 6.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор учреждения |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг да обеспечение государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор учреждения, заместитель директора |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор учреждения, Антикоррупционная комиссия |
| 9.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Портал ПФДО | В течение года | Заместитель директора |

