

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОИСК»**

ПРИКАЗ

25.03.2025

№ 49

Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний каникулярный период 2025 года.

Во исполнении приказа Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 22.11.2024 №838-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярные периоды 2025 года в муниципальных общеобразовательных организациях» приказываю:

1. Организовать отдых детей и их оздоровление в летний каникулярный период на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» с 01.07.2025г. по 24.07.2025г. сроком на 21 день, с общим количеством детей – 200 человек.

2. Назначить Горбунову Алину Леонидовну, педагога-организатора:

2.1. начальником лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период с 01.07.2025г. по 24.07.2025г.

2.2. ответственным лицом за комплексную безопасность в организации отдыха детей в период с 01.07.2025г. по 24.07.2025г.

3. Горбуновой Алине Леонидовне, начальнику лагеря в летний каникулярный период, провести следующие мероприятия:

3.1. Организовать отдых детей и их оздоровление на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» с 01.07.2025г. по 24.07.2025г.

3.2. Создать безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее-СП 2.4.3648-20), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее-СанПин 2.3/2.4.3590), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (далее-СП 3.1/2.4.3598-20), постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом

Министерства чрезвычайных ситуаций России от 18.11.2021 № 860 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую и служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

3.3.Подготовить и направить в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и городе Пыть-Яхе (далее – ТО «Роспотребнадзор») не менее чем за 1 месяц до открытия каждого сезона уведомление о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования (датах начала и окончания смены), планируемом количестве детей в смене.

3.4.Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию:

3.4.1. О сроках и порядке работы организаций отдыха детей и их оздоровления в летний каникулярный период 2025 года.

3.4.2. О дате начала приема заявлений в летний каникулярный период 2025 года.

3.4.3. О возможности самостоятельно застраховать ребенка от несчастных случаев и болезней в период пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.5.Организовать учет и предоставление информации о льготной категории детей, зачисленных организацией отдыха детей и их оздоровления в Департамент не позднее первого дня начала смены, в соответствии с приложением 2 настоящего приказа.

3.6.Организовать проведение по окончании каждой оздоровительной смены опроса детей, посетивших организации отдыха детей и их оздоровления, и их родителей (законных представителей), с последующим предоставлением аналитической справки по итогам анкетирования в отдел отдыха и оздоровления детей Департамента, в соответствии с приложением 3 настоящего приказа.

3.7.Осуществлять анализ исполнения запланированных бюджетных средств на организацию отдыха детей в 2025 году.

3.8.Начальнику лагеря обеспечить:

3.8.1.Организацию питания детей в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590 с графиком: завтрак в 8:45 часов, обед в 12.00 часов.

3.8.2.Организацию питьевого режима детей.

3.8.3. Родительский общественный контроль, по оценке качества питания.

3.8.4.Приём заявлений в соответствии с формой утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 19.12.2017 №221-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (с изменениями и дополнениями). Приём детей в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ и при наличии необходимых документов.

3.8.5.Размещение, актуализацию информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения об организации отдыха детей и их

оздоровления в 2025 году.

3.8.6.Дублирующий состав персонала, задействованного в деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, и его привлечение при необходимости.

3.8.9.Комплектование организации отдыха детей и их оздоровления работниками, имеющими соответственное (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладающих знаниями и опытом, необходимым для выполнения должностных обязанностей.

3.8.10.Наличие у работников организации отдыха детей и их оздоровления (начальник лагеря, старший воспитатель, воспитатель, технический персонал, медицинский работник) медицинского осмотра, флюорографии, гигиенической подготовки, вакцинации в рамках национального календаря, в том числе по эпидемиологическим показаниям, с отметкой в личной медицинской книжке.

3.8.11.Наличие у привлеченных работников (работники пищеблока, работники, осуществляющие деятельность, связанную с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды) данных о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения, вакцинации в рамках национального календаря, в том числе по эпидемиологическим показаниям, результатов обследований на носительство вирусов, вызывающих острые кишечные инфекции, энтеровирусные инфекции.

3.8.12.Личное участие работников организации отдыха детей и их оздоровления в проведении противопожарных инструктажей и практических тренировок по отработке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8.13.Привлечение частных охранных предприятий для обеспечения безопасности детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.8.14.Проведение ежедневной оперативной оценки состояния комплексной безопасности эксплуатируемых объектов с отметкой в специальном журнале.

3.8.15.Включение в должностные инструкции работников организации отдыха детей и их оздоровления пунктов об ответственности за нарушения пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.8.16.В случае возникновения чрезвычайной ситуации, несчастного случая с детьми в организации отдыха детей и их оздоровления информирование о возникновении чрезвычайной ситуации, несчастном случае, с предоставлением информации в отдел комплексной безопасности (Савкин С.В.).

3.9.Начальнику лагеря создать безопасные условия пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности.

4. Назначить ответственных лиц:

4.1.Горбунову Алину Леонидовну, начальника лагеря:

4.1.1. за предоставление отчёта в МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений»;

4.1.2. за сбор и хранение документов детей, необходимых для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей, и формирование списков детей по отрядам;

4.2. Усманову Анастасию Рудольфовну, заместителя директора, за своевременное заключение и исполнение муниципальных контрактов и договоров:

- на организацию питания детей во время организации отдыха детей и их оздоровления;

- на поставку воды для питьевого режима во время организации отдыха детей и их оздоровления;

- на оказание медицинских услуг;

- на оказание услуг по дезинсекции и дератизации;

- на поставку одноразовых пластиковых стаканов.

4.2.1. Анализ, контроль своевременного исполнения запланированных бюджетных средств на организацию отдыха детей в 2025 году.

5. Назначить в качестве:

5.1. старшего воспитателя Брызгалина Александра Анатольевича, педагога дополнительного образования.

5.2. воспитателей отрядов следующих педагогов дополнительного образования и закрепить за отрядами кабинеты:

- Мальцеву Анну Николаевну, педагога дополнительного образования, в качестве воспитателя отряда №1, кабинет 302;

- Кильдигулову Альбину Айваровну, педагога дополнительного образования, в качестве воспитателя отряда №2, кабинет 303;

- Руденко Айгуль Рафиковну, педагога дополнительного образования, в качестве воспитателя отряда №3, кабинет 304;

- Точилову Светлану Александровну, педагога дополнительного образования, в качестве воспитателя отряда №4, кабинет 308;

- Левченко Светлану Владимировну, педагога дополнительного образования, в качестве воспитателя отряда №5, кабинет 309;

- Короткову Татьяну Александровну, педагога дополнительного образования, в качестве воспитателя отряда №6, кабинет 310;

- Ахтямову Гульнару Муратовну, педагога дополнительного образования, в качестве воспитателя отряда №7, кабинет 316;

- Потякину Елену Борисовну, педагога дополнительного образования, в качестве воспитателя отряда №8, кабинет 319.

6. Возложить на данных работников персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Закрепить кабинет 338 (актовый зал) для проведения общелагерных мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей.

8. Утвердить режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в каникулярные периоды согласно приложению 4.

9.Секретарю Аллахвердиевой Б.Э. ознакомить работников с данным приказом под роспись.

10.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Михуля

Исп.: А.Л. Горбунова
24-63-50

Приложение 1
к приказу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»
от 25.03.2025г. №49

Перечень лагерей на базе муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»
в каникулярные периоды 2025 года.

п/п	Наименование организации	Адрес, номер телефона	Количество детей по сменам (чел.)					Организация питания
			Весенние каникулы	Осенние каникулы	Летние каникулы			
					1 смена	2 смена	3 смена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»	г.Нефтеюганск, микрорайон 16-А, здание 84, тел. 8 (3463) 246370	120	120		200		2-х разовое
								2-х разовое
								2-х разовое

Информация о льготной категории детей, зачисленных в организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Наименование льготной категории	Количество детей
1	Численность несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления	
2	Численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе:	
2.1	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	
2.2	дети-инвалиды	
2.3	дети с ограниченными возможностями здоровья	
2.4	дети, проживающие в малоимущих семьях	
2.5	иные категории детей из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
3	Дети, участников СВО, из них:	
3.1	Дети, военнослужащих	
3.2	Дети, гражданских служащих	
4	КМНС	
5	Численность детей-инвалидов и детей с ОВЗ, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления в разбивке по нозологиям, из них:	
5.1	глухие и слабослышащие	
5.2	слепые и слабовидящие	
5.3	дети с ментальными нарушениями	
5.4	дети с двигательными нарушениями	
5.5	дети с соматическими заболеваниями	
5.6	с множественными нарушениями	

АНКЕТА

Дорогие ребята! Просим Вас ответить на предложенные вопросы нашей анкеты.

1. Имя, фамилия:

2. Тебе понравилось в организации отдыха детей и их оздоровления (далее- лагерь)?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
3. Что тебе не понравилось?

4. С кем из ребят ты подружился (ась)?

5. Какие мероприятия в лагере тебе понравились больше всего? Почему?

6. Было ли тебе скучно в лагере?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
7. Было ли тебе страшно в лагере?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
8. Ты человек организованный?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
9. Любишь ли ты спорт?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
10. Хотел (а) бы ты ещё раз поехать в лагерь? И почему?

11. В своих сверстниках я больше всего ценю (отметь 3 наиболее важных для тебя качества): честность, взаимоуважение, решительность, взаимопомощь, чувство юмора, общительность, интеллект, внешние данные, сильный характер, аккуратность, целеустремленность, ответственность.
12. Чтобы ты хотел (а) пожелать вожатым, педагогам?

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(типовая форма)

1. Считаете ли Вы, что пребывание Вашего ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления (далее-лагерь) принесло ему пользу?

- да ☐

- нет ☐

- затрудняюсь ответить ☐

2. Как относился Ваш ребенок к посещению лагеря?

- посещал с удовольствием ☐

- особой радости не испытывал ☐

- посещал по Вашей просьбе ☐

3. Удовлетворены ли Вы лагерем?

- да, полностью ☐

- частично ☐

- нет ☐

4. Удовлетворены ли Вы качеством организации питания в лагере?

- да, полностью ☐

- частично ☐

- нет ☐

5. Удовлетворены ли Вы качеством медицинского обслуживания в лагере?

- да, полностью ☐

- частично ☐

- нет ☐

6. Считаете ли Вы, что в лагере соблюдены все требования, необходимые для обеспечения безопасного отдыха детей?

- да, соблюдены ☐

- частично соблюдены ☐

- нет ☐

7. Какие впечатления остались у Вашего ребенка от посещения лагеря?

- только положительные ☐

- ребенок доволен, но были недостатки ☐

- отрицательные, ребенок недоволен ☐

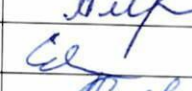
8. Ваши замечания и предложения к деятельности лагеря

Приложение 4
к приказу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»
от 25.03. 2025г. №49

Режим дня в период организации отдыха детей и их оздоровления с
01.07.2025г. по 24.07.2025г.

№	Режимные моменты	Время проведения
1	Приём детей	08.30-8.35
2	Зарядка	08.35-8.45
3	Завтрак	08.45-09.30
4	Утренняя линейка, объявление плана на день	09.30-10.00
5	Работа по плану отрядов, отрядные и общелагерные мероприятия	10.00-11.30
6	Игры на свежем воздухе	11.30-12.00
7	Обед	12.00-13.00
8	Отрядные дела	13.00-14.00
9	Проведение мероприятий/спортивный час	14.00- 14.30
10	Уход детей домой	14.30

Лист ознакомления
с приказом от 25.03. 2025г. №49 «Об организации отдыха детей и их оздоровления
в летний каникулярный период 2025»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись
1	Горбунова Алина Леонидовна	начальник лагеря	
2	Брызгалин Александр Анатольевич	старший воспитатель	
3	Ахтямова Гульнара Муратовна	воспитатель	
4	Кильдигулова Альбина Айваровна	воспитатель	
5	Короткова Татьяна Александровна	воспитатель	
6	Левченко Светлана Владимировна	воспитатель	
7	Мальцева Анна Николаевна	воспитатель	
8	Потякина Елена Борисовна	воспитатель	
9	Руденко Айгуль Рафиковна	воспитатель	
10	Точилова Светлана Александровна	воспитатель	
11	Усманова Анастасия Рудольфовна	заместитель директора	